綠色:口試前兩個禮拜完成簽名，給所辦。

紅色:口試前一週及當天完成簽名，給所辦。藍色:口試後完成，給所辦+學校各處室。

|  |  |
| --- | --- |
| **待辦事項** | **數量** |
| **借口試教室（模擬、正式）** |  |
| **學位論文考試申請書** | 1份 |
| **修課狀況調查表** | 1份 |
| **論文無抄襲聲明書** | 1份 |
| **學位考試委員名冊（需要給老師簽)** | 1份 |
| **論文比對報告（第一頁及最後一頁）** | 1份 |
| **研究所在校成績單** | 1份 |
| **英語檢定成績單** | 1份 |
| **口試當天口委餐點** |  |
| **初稿列印** | 幾位口委就要印幾份 |
| **論文口試通知教授** |  |
| **碩士口試費領款收據** | 幾位口委就要印幾份 |
| **碩士學位考試評分表** | 幾位口委就要印幾份 |
| **碩士學位考試委員會審定書** | 1份 |
| **碩士學位論文指導教授推薦書** | 1份 |
| **學位論文原創性比對聲明書** | 1份 |
| **論文比對報告** | 幾位口委就要印幾份 |
| **口試簡報** | 幾位口委就要印幾份 |
| **論文初稿** | 1至2本 |
| **評分表、比對聲明書及領據繳回所辦** |  |
| **論文附上審定書及推薦書** |  |
| **論文上傳圖書館博碩士論文系統** |  |
| **離校手續單，需要學生證** |  |